

Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. Therapeut: mevrouw S.A. van Hattum handelend onder de naam Psychologenpraktijk Van Hattum, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 82921059.
2. Cliënt: de wederpartij van Psychologenpraktijk Van Hattum.
3. Diensten: alle diensten die therapeut verleent, waaronder incidentele adviezen, consulten diagnoses, behandelingen, trainingen dan wel andere incidentele of niet-incidentele diensten die door de therapeut in opdracht van de cliënt worden uitgevoerd.
4. Traject: een overeenkomst betreffende meerdere consulten.
5. De voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle overeenkomsten tussen de therapeut enerzijds en de cliënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de cliënt de toepassing van de algemene voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de therapeut zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst

1. Een overeenkomst betreft een of meerdere diensten, zoals een traject, een eenmalig consult of andere diensten.
2. Een overeenkomst tussen de therapeut en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging van een individueel consult.
3. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de therapeut schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
4. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of in geval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.



SAMANTHAVANHATTUM

Artikel 4. Duur overeenkomst en ontbinding

1. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. afgenomen diensten. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.
2. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien;
 - a. De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
 - b. Voor de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.

Artikel 5. Annulering

Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden. Voor annulering van consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

1. Bij annulering tot 24 uur voor aanvang is de cliënt geen kosten verschuldigd.
2. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 100% van het bedrag voor het consult verschuldigd.
3. Indien annulering niet geschiedt, is de therapeut gerechtigd de betreffende diensten volledig in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle door therapeut gemaakte kosten.
4. De therapeut is gerechtigd het tijdstip van een geplande afspraak te wijzigen of een geplande afspraak te annuleren.

Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht.

1. De therapeut zal alle informatie betreffende de cliënt die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover de therapeut daartoe verplicht is of de therapeut toestemming heeft verkregen van de cliënt.
2. De therapeut zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan eventuele, bij de uitvoering van diensten, ingeschakelde derden.
3. De therapeut zal volgens tevoren gemaakte afspraken rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. Cliënt is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle correcte gegevens. Hier is de therapeut noch verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor.



SAMANTHAVANHATTUM

5. Door accordering van de algemene voorwaarden verklaart client de privacyverklaring te hebben gelezen. De behandelovereenkomst wordt ter ondertekening aan client voorgelegd. De meest recente privacyverklaring is de te vinden op de website van de therapeut.

Artikel 7. Tarieven

De tarieven voor de diensten zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden vermeld in de offerte voor de betreffende diensten. De therapeut behoudt zich het recht voor om éénmaal per kalenderjaar de tarieven aan te passen. Van deze wijziging wordt de client schriftelijk op de hoogte gesteld. De prijzen zijn zonder btw; de therapeut is vrijgesteld van btw. Indien, om welke reden dan ook, alsnog btw geheven moet worden, behoudt de therapeut zich het recht voor om de btw achteraf in rekening te brengen.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening, doch ten minste eenmaal per maand.
2. De betalingstermijn is 14 dagen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De therapeut is gerechtigd haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De therapeut zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van haar dienstverlening. De cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de therapeut is sprake van een inspanningsverplichting.
2. De therapeut geeft op geen enkele wijze (geneeskundige) garantie noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor medische of psychologische complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt voordoen. De therapeut is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. Elke aansprakelijkheid van therapeut jegens cliënt en derden voor schade voortvloeiend uit, of verband houdende met, de uitvoering van de diensten - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in betreffend geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van therapeut daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico van therapeut. Indien en voor zover geen uitkering krachtens bedoelde verzekering plaatsvindt, is elke aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de kosten van 10 consulten. Alle aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen 6



SAMANTHAVANHATTUM

maanden na ontdekking daarvan bij brief per aangetekende post bij therapeut zijn gemeld.

4. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de therapeut aansprakelijk wil stellen.

Artikel 10. Toepasselijk recht

Op de dienstverlening van de therapeut is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11. Klachten- en geschillenregeling

Voor klachten over de behandeling dient de cliënt zich in eerste instantie rechtstreeks tot de behandelaar in de praktijk te wenden. In tweede instantie kan de cliënt zich, voor klachten over de behandeling, tot de klachtenfunctionaris van Quasir (<https://quasir.nl/>) wenden. Indien de klacht nadien niet naar tevredenheid is opgelost kan de cliënt zich uitsluitend wenden tot de geschillencommissie van Stichting Zorggeschil.

